

Приложение к приказу № 16 от 11.01.2016 г.
«Об утверждении Правил приема в
ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз»

Э.И.Таршинова

«11» января 2016 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Профессиональное и дополнительное профессиональное обучение в ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз» (далее УЦ) производится как с отрывом от производства (очно), так и без отрыва от производства (очно-заочно и заочно с применением дистанционных методов обучения) за счет средств предприятий и организаций в соответствии с заявками, а так же граждан в индивидуальном порядке с оплатой через банк в соответствии с Правилами оказания платных услуг.
- 1.2 УЦ на время обучения иногородним учащимся проживание не обеспечивает.
- 1.3 УЦ не выплачивает обучающимся стипендии и иные виды материальной поддержки.
- 1.4 Лица командированы на обучение в УЦ только предприятиями или организациями, с которыми заключен договор на профессиональное обучение.
- 1.5 Кандидаты на обучение в индивидуальном порядке принимаются при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1 Рабочие, направленные на подготовку или повышение квалификации, представляют в УЦ следующие документы:
 - А) заявление физического лица, заявка юридического лица;
 - Б) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) – паспорт, военный билет;
 - Г) подписывается **физическими лицами** - согласие на обработку персональных данных, **юридическими лицами** – согласие о конфиденциальности неразглашении персональных данных.
 - Д) Необходимое количество фотографий размером 3*4 см (от одной до трех).
- 2.2 Уровень образования обучающихся, поступающих на обучение устанавливается по документам об образовании.
- 2.3 Прием документов работников, поступающих на обучение в УЦ, осуществляют заместитель директора или методист УЦ.
- 2.4 Зачисление обучающихся на курсы профессиональной подготовки и повышения квалификации производится приказом директора УЦ о начале занятий в учебной группе при наличии комплекта документов, перечисленных выше.
- 2.5 Обучающиеся, зачисленные на курсы профессиональной подготовки и повышения квалификации в УЦ, должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6 После окончания обучения заявления на обучение, копии документов, материалы по итогам аттестации (проверки знаний) хранятся в УЦ.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся производится приказом директора УЦ на основании представления преподавателей, осуществляющих подготовку.

3.2. Основаниями для отчисления обучающегося могут стать следующие причины:

- явка на обучение в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- систематические прогулы занятий (более 5 прогулов);
- несоблюдение внутреннего распорядка для обучающихся УЦ;
- неуспеваемость по изучаемым дисциплинам;
- несоблюдение инструкции по охране труда обучающихся УЦ.

Зам. директора

О.Ю.Ловцова

Пронумеровано и
принумеровано

Э.И. Галичнова

