

Приложение к приказу № 17 от 11.01.2016 г.
«об утверждении правил внутреннего распорядка
обучающихся»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз»
Э.И.Таршинова
«11» января 2016 г.

Правила

внутреннего распорядка для обучающихся

ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПрофКомХоз» (далее – Учебный центр) разработаны на основе Типовых Правил внутреннего распорядка для обучающихся технических школ (учебных центров).
- 1.2. Настоящие Правила для обучающихся Учебного центра – локальный акт, регламентирующий права и обязанности обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся Учебного заведения.
- 1.3 Зачисление обучающихся на курсы профессиональной подготовки осуществляется директором Учебного центра на основании следующих документов:
- А) заявление физического лица, заявка юридического лица;
 - Б) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) – паспорт, военный билет;
 - В) необходимое количество фотографий размером 3*4 см (от одной до трех).
- 1.4 Документом, подтверждающим зачисление обучающегося на курсы, является оформление двустороннего договора.
- 1.5 Отношения Учебного центра и обучающихся регламентируется Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр

«ПрофКомХоз», другими локальными актами Учебного центра и настоящими правилами.

2. Права обучающегося Учебного центра.

2.1. Каждый обучающийся имеет право на:

- получение профессии и соответствующие квалификации без повышения уровня образования;
- собственные взгляды, убеждения и их свободное выражение;
- выбор форм участия в общественной жизни Учебного центра;
- апелляцию (обжалование) действий администрации Учебного центра;
- дополнительную помощь в приобретении знаний в случае, если он не справляется с учебным материалом, и повторную оценку знаний и умений в согласованные с преподавателем сроки;
- бесплатное пользование библиотечным фондам, дидактическим материалом, учебной и справочной литературой в учебных кабинетах Учебного центра;
- заблаговременное уведомление о сроках, формах в объеме промежуточной и итоговой аттестации;
- открытую оценку своих знаний, умений и навыков;
- отдых в свободное от учебных занятий время - выходные дни, праздники.

2.2. В случае поступления на обучение несовершеннолетних обучающихся их законные представители пользуются всеми правами, установленными для обучающихся и несут ответственность в соответствии с локальными актами Учебного центра.

2.3. Каждому обучающемуся гарантируется:

А) охрана здоровья в период обучения в Учебном центре;

Б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в следующих случаях:

- продолжительного отсутствия на занятиях по уважительным причинам с условием предоставления соответствующих документов (т.е. больничный лист, справка и т.д.)
- наличия большого (более 3-х лет) практического опыта работы по осваиваемой профессии;
- наличия высшего образования смежного с осваиваемой профессией (подтверждается дипломом об образовании);
- территориальная удаленность места проживания / работы.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение проводится по заявлению обучающегося с приложением копий, соответствующих документов и по приказу (распоряжению) директора Учебного центра. Учебный план разрабатывается индивидуально для каждого обучающегося на основе утвержденной программы и доводится до его сведения под роспись.

В) участие обучающегося в формировании содержания своего профессионального обучение при условии:

- наличие высшего образования смежного с осваиваемой профессией (подтверждается дипломом об образовании);
- наличие опыта преподавательской/методической деятельности (подтверждается документально).

Г) возможность свободного посещения обучающимися мероприятий, проходящих в Учебном центре, но не предусмотренных учебным планом. О таких мероприятиях слушатели извещаются заблаговременно. Информация размещается на информационной доске и сайте учебного центра;

Д) возможность создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

Е) возможность свободно пользоваться всеми информационными ресурсами, имеющимися в Учебном центре.

Ж.) получение образования в Учебном центре на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2.4. Администрация Учебного центра запрещается:

- принуждать обучающихся к труду, не предусмотренному профессиональной подготовкой;
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения.

3. Обязанности обучающихся Учебного центра.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно овладевать знаниями, трудовыми специальными умениями и навыками;
- выполнять требования Устава ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз», настоящие Правила; иные нормативные акты, регламентирующие деятельность обучающихся;
- активно участвовать в общественных делах;

- выполнять требования Учебного центра в части, отнесенной к Уставу ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз» и настоящими Правилами, отнесенными к их компетенции;
- посещать все виды учебных занятий, заблаговременно являться на учебные занятия с необходимыми учебными принадлежностями;
- бережно относиться к книгам, полученным из фонда библиотеки, дидактическим материалам, наглядным пособиям, иному имуществу Учебного центра;
- во время практических занятий в кабинетах пользоваться инструментами, приборами и оборудованием, указанными преподавателем; обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда, не включать, не включать собранные электрические цепи, оборудование и приборы без разрешения преподавателя, точно выполнять соответствующие инструкции;
- курить в строго отведенных местах.

3.2. При невозможности посещения учебных занятий по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность администрацию Учебного центра. При возобновлении посещения учебных занятий обучающийся обязан предъявить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на учебных занятиях. При пропуске учебных занятий без уважительных причин, обучающийся обязан предоставить администрации Учебного центра письменное объяснение.

3.3 Опоздавшие на учебные занятия обучающиеся допускаются к учебным занятиям только с разрешения администрации Учебного центра.

3.4. Обучающимся запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины, опаздывать на учебные занятия, заниматься на учебных занятиях посторонними делами, мешать ходу образовательного процесса;
- входить в кабинет администрации, другие служебные кабинеты в отсутствие работников Учебного центра;
- выносить оборудования и другие предметы из кабинета и других помещений Учебного центра без разрешения администрации;
- портить имущество Учебного центра;
- находиться в здании Учебного центра неопрятно одетыми;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- приносить в здание Учебного центра и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи во время учебных занятий.

4. Организация учебных занятий.

4.1. В Учебном центре устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями при обучении с отрывом от производства должна составлять не более 40 часов в неделю.

Принимается продолжительность рабочего дня – 8 часов;

4.2. Время начала, окончания занятий и перерыва для отдыха и приема пищи, устанавливается следующее:

1 занятие	9-00 – 9-45
2 занятие	9-50 – 10-35
3 занятие	10-40 – 11-25
ПЕРЕРЫВ с 11-25 до 12-00	
4 занятие	12-00 - 12-45
5 занятие	12-50 – 13-35
6 занятие	13-40 – 14-25
7 занятие	14-30 – 15-15
8 занятие	15-20 – 16-05

4.3. Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 минут, перерыв между уроками 5 минут, в течении учебного дня устанавливается обеденный перерыв 35 минут.

4.4. О начале и окончании каждого урока обучающиеся извещаются преподавателями Учебного центра.

4.5. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на неделю и вывешивается в заведении учебного корпуса на видном месте. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

5. Поощрения и взыскания.

5.1. Поощрения.

5.1.1. Обучающиеся поощряются за:

- успехи в учебе, производственном обучении;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учебного центра.

5.1.2. Применяются следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма в адрес предприятия, направившего обучающегося на обучение.

5.1.3. Поощрения применяются директором Учебного центра по представлению преподавателей.

5.1.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.2. Взыскания

5.2.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.2. Правом наложения взысканий обладает директор Учебного центра.

5.2.3. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:

- А) предупреждение об отчислении с курсов;
- Б) возложение обязанностей возместить причиненный ущерб;
- В) отчисление из числа обучающихся.

5.2.4 Меры взыскания, предусмотренные в пункте 5.2.3. настоящего Положения, подпунктах «А, В» являются основными и не могут применяться в качестве дополнения к другим взысканиям.

Возложение обязанности возместить причиненный ущерб может применяться в качестве дополнительного взыскания.

5.2.5. Основаниями для отчисления обучающихся и направления их по месту работы с обязательным уведомлением об этом руководителей предприятий и службы управления персоналом являются:

- пропуск по уважительным причинам более одной трети учебных занятий, предусмотренных учебным планом;
- грубые нарушения настоящего Положения или Устава ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз»

5.2.6. К грубым нарушениям настоящего Положения относятся:

- А) пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- Б) принесенные в здание Учебного центра и на его территорию с любой целью и использование любым способом оружия, взрывчатых веществ, огнеопасных веществ, спиртных напитков, наркотиков, других одурманивающих веществ и ядов;
- В) нахождение на территории Учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- Г) любые нарушения, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжелые последствия в виде причинения ущерба жизни, здоровью, имуществу обучающихся, сотрудников Учебного центра.
- Д) дезорганизация работы Учебного центра как образовательной организации.

5.2.7. Факт нахождения обучающихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения устанавливается при проведении медицинского осмотра и оформляется актом.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила распространяются на обучающихся на время их теоретического обучения и прохождения производственного обучения.

6.2. Настоящие Правила находятся на доске информации и сайте Учебного центра и доводятся до сведения каждого обучающегося в день его поступления в Учебный центр.

Заместитель директора



О.Ю. Ловцова



№ 1111
Г. И. Гаршинова

Пронумеровано и
протипировано

Г. И. Гаршинова