

Приложение к приказу № 19 от 11.01.2016 г.
«Об утверждении правил проведения экзаменов на присвоение профессии и квалификации в ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз»

И.И.Таршинова

«11» января 2016 г.

ПРАВИЛА

проведения экзаменов на присвоении профессии и квалификации в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПрофКомХоз»».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения и заключается в определении соответствия подготовки обучающихся требованиям учебных планов и программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и квалификационной характеристики по получаемой профессии. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

1.2. Квалификационные экзамены проводятся в специально подготовленном и оборудованном кабинете по расписанию, утверждаемому директором Учебного центра.

2. СОСТАВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав квалификационной комиссии определяется приказом директора Учебного центра.

2.2. На основании данного приказа: председатель комиссии – Директор Учебного центра; члены комиссии – заместитель директора, педагогические работники и мастера производственного обучения, методисты Учебного центра.

2.3. Основными функциями квалификационных комиссий являются:

– комплексная проверка знаний, умений и навыков в объеме учебной программы и требований квалификационной характеристики, полученных обучающимися в процессе обучения;

– принятие решения о присвоении обучающимся профессии и квалификационного разряда (класса, категории) по результатам квалификационных экзаменов и выдаче соответствующего документа по результатам обучения;

– выработка рекомендаций для Учебного центра по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализа результатов квалификационных экзаменов.

2.4. При проведении квалификационных экзаменов на присвоение профессии и квалификации рабочим, связанным с обслуживанием объектов, поднадзорных Ростехнадзору в состав квалификационных комиссий включают представителей органов Ростехнадзора. При проведении итогового тестирования по обучению по охране труда и пожарно-техническому минимуму в состав комиссии включаются представители соответствующих органов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ.

3.1. Перечень вопросов и заданий для квалификационных экзаменов, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые могут быть разрешены к использованию на квалификационном экзамене, разрабатываются преподавателями Учебного центра и утверждаются директором.

Перечень вопросов и заданий для квалификационных экзаменов переутверждается в случае внесения в него изменений, но не реже одного раза в три года.

3.2. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий для каждой учебной группы. Экзаменационные билеты для квалификационных экзаменов утверждаются директором Учебного центра.

3.3. Экзаменационные материалы должны:

- включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений;
- разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии;
- быть равноценными по сложности и трудоемкости;
- содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

3.4. Задания, содержащиеся в экзаменационных билетах, должны иметь комплексный (интегрированный) характер.

3.5. С перечнем вопросов и заданий преподаватель знакомит обучающихся на первых учебных занятиях. Принцип формирования экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.6. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение учебных предметов.

3.7. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные для использования на квалификационном экзамене;
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- заполненное заключение, стажировочный лист и приказ о закреплении на время стажировки за опытным специалистом (в случае, если это предусмотрено программой обучения)

3.8. В случае нарушения учащимися дисциплины и порядка проведения квалификационных экзаменов, экзаменуемые могут быть удалены, с квалификационного экзамена.

3.9. На сдачу квалификационного экзамена выделяется не более половины академического часа на одного экзаменуемого обучающегося. На подготовку ответа по экзаменационному билету отводится 15–30 минут.

3.10. В случае невозможности экзаменуемого обучающегося ответить на вопросы экзаменационного билета ему предоставляется право взять второй экзаменационный билет, при этом оценка за ответ снижается.

3.11. Знания, умения и навыки экзаменуемых обучающихся на квалификационном экзамене оцениваются по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.12. Критериями оценки ответа экзаменуемого обучающегося на квалификационном экзамене являются:

- уровень освоения учебного материала, предусмотренного рабочей учебной программой;

- ориентация на желаемый результат обучения и его сопоставление с достигнутым, реальным результатом;
- качественные показатели: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений;
- умение связывать содержание изучаемого учебного предмета с содержанием будущей профессиональной деятельности;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- правильность (точность), обоснованность и четкость изложения ответа.

3.13. Результаты квалификационного экзамена сообщаются учащимся после его окончания в день проведения.

3.14. Обучающиеся, не согласные с оценкой, выставленной членами квалификационной комиссии, имеют право подать апелляцию директору Учебного центра не позднее трех дней со дня ознакомления с результатами квалификационного экзамена.

3.15. Оценки, полученные учащимися на квалификационном экзамене, заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии и в свидетельство о прохождении обучения. Туда же заносятся сведения о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по данной профессии. Хранятся протоколы в архиве Учебного центра в течение 5 (пяти) лет.

3.16. По окончании квалификационного экзамена оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и проводится анализ результатов квалификационного экзамена.

3.18. Свидетельства и удостоверения о присвоении профессии, квалификационного разряда (класса, категории) по профессии регистрируются в протоколе заседания квалификационной комиссии и выдаются под расписку.

3.19. Обучающиеся, не сдавшие квалификационные экзамены, не прибывшие на квалификационные экзамены в установленный срок или удаленные с квалификационных экзаменов, допускаются к повторной сдаче квалификационных экзаменов в срок, устанавливаемый квалификационной комиссией.

3.20. Допуск обучающегося к повторной сдаче квалификационного экзамена осуществляется приказом директора Учебного центра.

Заместитель директора



О.Ю.Ловцова



Э.И. Таршинова

Пронумеровано и
протипировано
Э.И. Таршинова