

Общим собранием учредителей  
протокол № 1/15 от 10 июня 2015 г.

**УСТАВ**

**Частного учреждения дополнительного профессионального образования**

**«Учебный центр ПрофКомХоз»**

(новая редакция)

г.Тула, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПрофКомХоз», именуемое в дальнейшем «Центр», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Центр является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, не переходят к его Учредителям или иным лицам.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПрофКомХоз»

Сокращенное наименование Центра на русском языке – ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз».

1.4. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес) - Тульская область, г. Тула.

1.5. Учредителями Центра являются граждане РФ:

- Таршинова Эмма Ивановна,

- Ловцова Ольга Юрьевна,

- Таршинов Илья Вячеславович.

1.6. Учредители являются собственниками Центра. Деятельность Центра полностью или частично финансируется Учредителями посредством передачи Центру денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

2.1. Центр приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Организационно-правовая форма Центра – частное учреждение.

Тип Центра – организация дополнительного профессионального образования.

Вид реализуемых образовательных программ – дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2. Центр имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.3. Центр создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несут собственники имущества.

2.5. Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действуют на основании положений,

утвержденного Директором Центра. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Центра.

**2.7.** Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.

**2.8.** Центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и нормами международного права.

**2.9.** Вмешательство в деятельность Центра государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

**2.10.** Центр самостоятелен в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

**3.1. Целью деятельности Центра** является – осуществление образовательных функций направленных на подготовку и переподготовку руководителей и специалистов в области промышленной безопасности, обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, а так же обучение по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности; обучение рабочих основных профессий, их переподготовки (переобучение), обучение рабочих вторым (смежным) профессиям и повышение квалификации на потенциально опасных и других производственных объектах.

**3.2. Предметом деятельности Центра** является осуществление деятельности в соответствии с уставными целями посредством реализации программ дополнительного профессионального образования.

**3.3. Центр реализует образовательные программы по следующим направлениям:**

- 1) обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- 2) предаттестационная (предкэкзаменационная) подготовка руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору по вопросам промышленной, экологической, энергетической безопасности;
- 3) подготовка, аттестация и проверка знаний руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору по вопросам промышленной, экологической, энергетической безопасности;
- 4) профессиональная подготовка и переподготовка рабочих и специалистов на потенциально опасных и других производственных объектах;
- 5) повышение квалификации рабочих и специалистов на потенциально опасных и других производственных объектах;
- 6) обучение в области гражданской обороны и ликвидации ЧС;
- 7) повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов сферы ЖКХ;

8) обучение руководителей, специалистов и работников организаций по специальности «Строительство зданий и сооружений»;

9) обучение руководителей, специалистов и работников организаций по пожарно-техническому минимуму и противопожарному инструктажу;

10) подготовка водителей и машинистов самоходных машин;

11) повышение квалификации рабочих и служащих в сфере обслуживания, торговли и производства.

Конкретные направления подготовки (специальности) и профессиональной переподготовки специалистов определяются лицензией Центра на право ведения образовательной деятельности, полученной Центром в установленном порядке.

**3.4.** Для достижения уставных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;

- разрабатывает и утверждает учебные планы и расписание занятий;

- реализовывает дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги;

- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки с международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии по совершенствованию программ и методик профессиональной подготовки специалистов в соответствии с программами, указанными в настоящем Уставе;

- выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- проводит работы в соответствии с уставными целями по маркетингу и рекламе в области образования;

- предоставляет платные образовательные услуги в рамках уставных целей и реализуемых Центром образовательных программ;

- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение справочных, а также нормативных документов и материалов, в т.ч. на платной основе.

**3.5.** Центр вправе:

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- создавать другие некоммерческие организации и образовывать ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области науки и культуры со всеми юридическими лицами, в том числе зарубежными;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- самостоятельно разрабатывать учебные планы и реализовывать программы своей деятельности, оформлять наглядные пособия.

Центр может осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями Центра.

### **3.6. Обязанности Центра:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- представлять всю необходимую документацию о деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно уплачивать налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством.

**3.7.** Центр несет ответственность за невыполнение функций отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество подготовки, переподготовки, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1. Цель образовательного процесса** – реализация программ дополнительного профессионального образования для удовлетворения потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении ими необходимого уровня образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, а также возможности повышения их профессионального уровня и ускоренного приобретения ими навыков выполнения определенной работы или группы работ.

**4.2.** Центр осуществляет образовательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

**4.3.** Учебный процесс в Центре организуется на основе педагогически обоснованного выбора типового варианта, либо экспериментального учебного плана в рамках обязательного минимума содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами, а также с учетом потребностей заказчика и требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Центр имеет право вносить в рабочие планы, соответствующие изменения с учетом специфики работы с опорой на структуру и сетку базовых учебных планов. Центр выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, а также создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

Центр осуществляет организацию и проведение образовательного процесса по ускоренному приобретению навыков, необходимых для выполнения определенной работы, групп работ, а также проведение образовательного процесса вторым профессиям и переподготовку рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации без повышения образовательного уровня, с отрывом и без отрыва от производства по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности.

**4.4.** Обучение в Центре ведется на русском языке.

**4.5.** Правила приема обучающихся:

**4.5.1.** В Центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории.

**4.5.2.** При приеме на обучение Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

**4.5.3.** Прием на обучение производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, поданным на имя Директора Центра и договорам.

**4.5.4.** В случаях предусмотренных действующим законодательством к заявлению о приеме на обучение в Центр поступающие прилагают следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет);

2) необходимое количество фотографий;

**4.6.** Заявления о приеме на обучение в Центр принимаются в течение всего календарного года.

**4.7.** Зачисление обучающихся в учебные группы оформляется приказом Директора.

**4.8.** Зачисление обучающихся производится на основании договора, определяющего сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия, заключаемого между обучающимся и Центром.

В случае приема на обучение в Центр лица, не достигшего 18 лет, его интересы при заключении договора на обучение и в иных случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом, представляют законные представители (родители, усыновители, опекуны).

**4.9.** При приеме на обучение Центр знакомит поступающих со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.10.** Перевод обучающегося в другую группу допускается только на основании его письменного заявления, в связи с объективными причинами и при согласии Директора.

**4.11.** Обучение осуществляется по очной (дневной), очно-заочной (вечерней), дистанционной формам обучения, а так же обучение возможно на территории предприятия – заказчика (выездной характер обучения).

**4.12.** Занятия в Центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам (планам), продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Центре проводятся по расписанию, утвержденному Директором, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Центра.

Продолжительность обучения определяется в соответствии с программами профессиональной подготовки, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

**4.13. Режим занятий обучающихся:**

Центр работает с понедельника по четверг.

с 8.30 до 17.00;

В пятницу

с 8.30 до 16.00

Суббота, воскресенье - выходные дни.

В случае необходимости по согласованию с обучающимися и директором Центра обучение может производиться в выходные дни.

**4.14.** Продолжительность обучения определяется в соответствии с программами профессиональной подготовки, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

**4.15.** В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: урок, лекция, контрольная работа, практические и семинарские занятия, семинар по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся по парам продолжительностью не более 1 часа 30 минут, перерывы между парами составляют от 10 до 20 минут.

Дистанционная форма обучения предусматривает интерактивное взаимодействие с учащимися посредством информационных коммуникационных сетей с использованием дистанционных образовательных технологий. Данная форма обучения применяется для первичного обучения, повышения квалификации, переподготовки и предаттестационной подготовки пользователей (учащихся). Дистанционное обучение проводится в следующих режимах: 1. on-line, 2. off-line.

**4.16.** Начало занятий в Центре осуществляется по мере комплектования учебных групп. Продолжительность учебного процесса каждой конкретной группы обучающихся определяется в процессе формирования этой группы с учетом целей и задач обучения, объема и содержания учебного материала.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Центра.

По желанию обучающегося с ним может быть проведено необходимое количество дополнительных факультативных занятий. Условия проведения таких занятий определяются в каждом конкретном случае отдельно.

**4.17.** Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**4.18.** Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (экзамена). Система оценок при промежуточной аттестации осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов, тестов в соответствии с учебным планом. Проведение итоговой аттестации (экзамена) обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором. Система оценок на экзамене «пятибалльная» (плохо, неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) На зачете выставляется зачет или незачет. Оценка, полученная обучающимся по итогам аттестации (экзамена), фиксируется в общем журнале успеваемости и личной карточке учащегося.

Обучающиеся по своему желанию, либо, в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, с согласия законных представителей, могут воспользоваться правом сдачи отдельных предметов экстерном.

**4.19.** Образовательные услуги в Центре оказываются на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер и форма оплаты, взимаемой с обучающихся, определяется собранием Учредителей Центра в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией,

обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен, и фиксируется в договоре.

**4.20.** Отчисление обучающегося может быть произведено по следующим основаниям:

- на основании личного письменного заявления обучающегося;
- при несоблюдении обучающимся условий заключенного с ним договора на обучение;
- при пропуске более половины занятий, предусмотренных учебным планом;
- при неуспеваемости по большинству предметов;
- за невнесение платы за обучение;
- за совершение противоправных действий, грубые нарушения правил внутреннего распорядка.

Отчисление обучающихся осуществляется приказом Директора Центра. Лицу, отчисленного из Центра, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

**4.21.** Обучающимся, выполнившим все требования учебных планов и программ, решением экзаменационной комиссии выдается документ об образовании установленного образца (в порядке и на условиях определенными действующим законодательством Российской Федерации).

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**5.1.** Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора для освоения образовательных программ.

**5.2. Обучающиеся имеют право на:**

- получение дополнительного профессионального образования и практических навыков в соответствии с государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами и программами, и на приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- охрану жизни и здоровья, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- использование оборудования и инвентаря Центра в пределах, утвержденных планом обучения;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов и экзаменов.

**5.3. Обучающиеся обязаны:**

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Центра, предусмотренные настоящим уставом;
- бережно относиться к используемому оборудованию и иному имуществу Центра, нести ответственность за нанесенный ущерб согласно действующему законодательству;
- соблюдать правила техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром.

**5.4. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда.**

На должность педагогического работника Центра могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и



- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Центру для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

6.2. При создании Центр учреждается по решению Собрания Учредителей.

Компетенция Собрания Учредителей:

- внесение изменений в Устав Центра и утверждение его в новой редакции;
- наделение Центра имуществом, контроль за его сохранностью и эффективностью использования;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- назначение Директора Центра, досрочное прекращение его полномочий.
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение их (его) полномочий.

Управление Центром строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. С Директором Центра заключается трудовой договор.

6.4. Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Центра;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Центра, выдает доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс в Центре, контролирует порядок его осуществления, утверждает учебный и календарный планы, программы, расписание занятий;
- определяет порядок комплектования групп обучающихся;

-определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Центра, несет ответственность за эффективность работы Центра;

- утверждает штатное расписание Центра;
- осуществляет прием и увольнение работников Центра, устанавливает надбавки к должностным окладам работников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает должностные инструкции работников Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- решает иные вопросы деятельности Центра, не отнесенные к компетенции собрания Учредителей и общего собрания работников.

6.5. В Центре формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании, утвержденным Учредителями.

6.6. Общее собрание руководит работой в области учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. Общее собрание состоит из всех работников Центра.

6.7. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Центра, выработывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений;
- осуществляет контроль за выполнением решений собрания работников Центра, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра;
- заслушивает информацию директора о выполнении решений собрания работников Центра;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Центра по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.8. В Центре может создаваться Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет Центра работает в соответствии с положением о Педагогическом совете, утверждаемым Учредителями. В Педагогический совет Центра входят педагогические работники, Директор и представители Учредителей. Количество членов Педагогического совета определяется Учредителями. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует

более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.9. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренной лицензией квот;
- разрабатывает проекты правил внутреннего распорядка Центра;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

## **7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. За Центром в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредители закрепляют на праве оперативного управления имущество. Имущество, переданное в оперативное управление Центра находится в собственности Учредителей.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (учредителем) принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

7.3. Центру предоставлено право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.

Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра, на его расчетный счет и учитывается на балансе.

7.4. Источниками формирования имущества Центра и финансирования его деятельности являются:

- материальные и денежные взносы Учредителей;
- средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставными целями;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет. Представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса. Ежегодно отчитывается перед учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Центр осуществляет право самостоятельного распоряжения имуществом, полученным Центром за счет доходов от приносящей доход деятельности;

7.7. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.8. Центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных стандартов.

Платная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Центре.

7.9. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставными целями:

- оказание платных образовательных услуг населению;
- организация выставок, конференций, семинаров;
- проведение работ по маркетингу и рекламе в области образования;
- подготовка, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение справочных, а также нормативных документов и материалов, в т.ч. на платной основе

7.10. Центр самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

7.11. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником Центра.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра являются:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила.

Локальные нормативные акты Центра не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

## **9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая Учредителями сроком на 3 (три) года.

9.2. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется собранием Учредителей. На заседании Ревизионной комиссии избирается ее Председатель. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть Директор, главный бухгалтер Центра.

9.3 Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Центра.

9.4. По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Директор, а также работники Центра обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

9.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлекать в своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Центра.

9.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Центра до их утверждения собранием Учредителей.

9.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана потребовать созыва внеочередного собрания Учредителей, если была установлена серьезная угроза интересам Центра.

9.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится Ревизионной комиссией (Ревизором) не реже одного раза в год.

9.9. По результатам ревизии Ревизионная комиссия выносит решение, Ревизор составляет заключение.

9.10. Решение Ревизионной комиссией принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, подписывается всеми ее членами. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Ревизионной комиссии, не согласный с решением, принятым Ревизионной комиссией, может указать в решении свое особое мнение.

9.11. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Центра, а также для проверки состояния текущих дел Центра собрание Учредителей вправе привлечь профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Центром, Директором, главным бухгалтером и членами Центра.

9.12 Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13 Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14 Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

10.1 Реорганизация и ликвидация осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2 Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собрания Учредителей в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**10.3.** Центр может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Центра в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

**10.4.** Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению собрания Учредителей на условиях и в порядке определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**10.5.** Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

**10.6.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

**10.7.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

**10.8.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

**10.9.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, определенные настоящим Уставом и (или) на благотворительные цели и не подлежит перераспределению между Учредителями Центра.

**10.10.** При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

**10.11** Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**11.1.** Решение о внесении изменений в Устав Центра принимается собранием Учредителями квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании.

**11.2.** Изменения и дополнения к Уставу Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**11.3.** Хранителем подлинников Учредительных документов Центра является Директор.

Запись о государственной регистрации  
внесена в единый государственный  
реестр юридических лиц

" 23 " 09 2008 г.

ОГРН 1084100000745 (№ 2863)

Запись о государственной регистрации  
изменений в уставе внесена

" 04 " августа 2015 г.

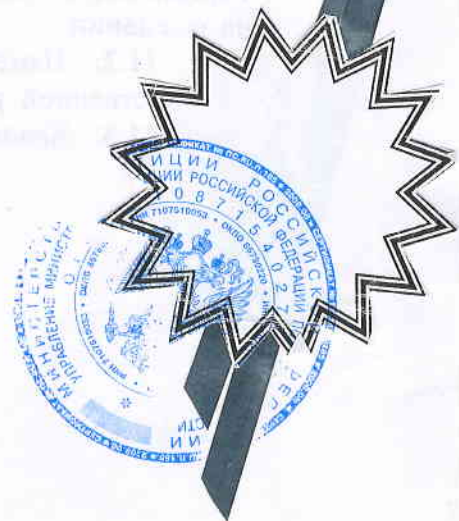
за № 2157154264887

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 16

Начальник Управления

И. В. Тамбовцев



Пронумеровано  
и  
прошнуровано

л.