

Утвержден решением  
учредителя (собственника)  
от 16 ноября 2022г.

## УСТАВ

### Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПрофКомХоз»

(новая редакция)

Тульская область, г. Тула, 2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПрофКомХоз», именуемое в дальнейшем «Организация», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Организация является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, не переходят к ее Учредителю (собственнику) или иным лицам.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке - **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПрофКомХоз».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке - **ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз».**

1.4. Место нахождения Организации: Тульская область, г. Тула.

1.5. Учредителями Организации при создании являлись граждане Российской Федерации:

- Таршинова Эмма Ивановна,
- Ловцова Ольга Юрьевна,
- Таршинов Илья Вячеславович.

1.6. Единственным собственником Организации является гражданин Российской Федерации Таршинов Илья Вячеславович (далее по тексту – Учредитель (собственник)).

1.7. Учредитель является собственником Организации. Организация осуществляет свою деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. При недостаточности указанных средств деятельность Организации полностью или частично финансируются Учредителем (собственником) посредством передачи Организации денежных средств или закрепления за ней иного имущества на праве оперативного управления.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации.

Организационно-правовая форма Организации – частное учреждение.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

Вид реализуемых образовательных программ – дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Также реализуются программы обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2. Организация имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, учитываемое на ее самостоятельном балансе, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Организация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Организации указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества.

2.5. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.6.** Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании положения, утвержденного Директором Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации.

**2.7.** Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

**2.8.** Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и нормами международного права.

**2.9.** Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

**2.10.** Организация самостоятельна в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечение соответствия ее квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Цель образовательного процесса - реализация программ дополнительного профессионального образования, основных программ профессионального обучения, оказание иных услуг по обучению. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности в соответствии с уставными целями.

Организация реализует различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

Организация ведет деятельность по следующим направлениям:

1) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда:

- инструктаж по охране труда;

- стажировки на рабочем месте;

- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда);

2) предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору по вопросам промышленной, экологической, энергетической безопасности;

3) подготовка, аттестация и проверка знаний руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору по вопросам промышленной, экологической, энергетической безопасности;

4) профессиональная подготовка и переподготовка рабочих и специалистов на потенциально опасных и других производственных объектах;

5) повышение квалификации рабочих и специалистов на потенциально опасных и других производственных объектах;

6) обучение в области гражданской обороны и ликвидации ЧС;

7) повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов сферы ЖКХ;

8) обучение руководителей, специалистов и работников организаций по специальности «Строительство зданий и сооружений»;

9) повышение квалификации и профессиональная переподготовка по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности;

10) повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам в области промышленной безопасности;

11) обучение в области экологической безопасности;

12) подготовка водителей и машинистов самоходных машин;

13) повышение квалификации рабочих и служащих в сфере обслуживания, торговли и производства;

14) обучение по безопасности дорожного движения;

15) обучение ДОПОГ.

Конкретные направления подготовки (специальности) и профессиональной переподготовки специалистов определяются лицензией Организации на право ведения образовательной деятельности, полученной Организацией в установленном порядке.

**3.2.** Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы (если законом не установлено иное) на основании квалификационных требований, профессиональных стандартов;

- реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- разрабатывает и утверждает учебные планы и расписание занятий;

- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки с международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии по совершенствованию программ и методик профессиональной подготовки специалистов в соответствии с программами, указанными в настоящем Уставе;

- выполняет учебно-методическую работу, в целях улучшения качества обучения, построения ее на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- проводит работы в соответствии с уставными целями по маркетингу и рекламе в области образования;

- предоставляет платные образовательные услуги в рамках уставных целей и реализуемых Организацией образовательных программ;

- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение справочных, а также нормативных документов и материалов, в т.ч. на платной основе.

**3.3.** Организация вправе:

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- создавать другие некоммерческие организации и образовывать ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области науки и культуры со всеми юридическими лицами, в том числе зарубежными;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- самостоятельно разрабатывать учебные планы и реализовывать программы своей деятельности, оформлять наглядные пособия.

Организация может осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями Организации.

**3.4. Обязанности Организации:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- представлять всю необходимую документацию о деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно уплачивать налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством;

- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение пяти дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

- обеспечить открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Организация несет ответственность за невыполнение функций отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество подготовки, переподготовки, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

**4.1.** Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

**4.2.** При создании Организация учреждается по решению Учредителей.

Исключительная компетенция Учредителя (собственника):

- внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

**4.3.** Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем (собственником) сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. С Директором Организации заключается трудовой договор.

**4.4.** Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Организации, выдает доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс в Организации, контролирует порядок ее осуществления, утверждает учебный и календарный планы, программы, расписание занятий;
- определяет порядок комплектования групп обучающихся;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Организации, несет ответственность за эффективность работы Организации;
- утверждает штатное расписание Организации;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам работников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции собрания Учредителей и общего собрания работников.

**4.5.** В Организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании, утвержденным Учредителем (собственником).

**4.6.** Общее собрание руководит работой в области учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. Общее собрание состоит из всех работников Организации.

**4.7.** Общее собрание в порядке своей компетенции:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений;
- осуществляет контроль за выполнением решений собрания работников Организации, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Организации;
- заслушивает информацию директора о выполнении решений собрания работников Организации;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

**4.8.** В Организации создается Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет Организации работает в соответствии с положением о Педагогическом совете, утверждаемым Учредителем (собственником). В Педагогический совет Организации входят педагогические работники. Директор и представители Учредителя (собственника). Количество членов Педагогического совета определяется Учредителем (собственником). Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

**4.9.** Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренной лицензией квот;
- разрабатывает проекты правил внутреннего распорядка Организации;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**5.1.** За Организацией в целях обеспечения ее уставной образовательной деятельности Учредитель (собственник) закрепляет на праве оперативного управления имущество. Имущество, переданное в оперативное управление Организации, находится в собственности Учредителя (собственника).

**5.2.** Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем (собственником) принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

**5.3.** Организации предоставлено право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом.

Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации, на ее расчетный счет и учитывается на балансе.

**5.4.** Источниками формирования имущества Организации и финансирования ее деятельности являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя (собственника);
- средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставными целями;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.



**5.5.** Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет. Представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса. Ежегодно отчитывается перед учредителем (собственником) о финансово-хозяйственной деятельности.

**5.6.** Организация осуществляет право самостоятельного распоряжения имуществом, полученным Организацией за счет доходов от приносящей доход деятельности;

**5.7.** Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

**5.8.** Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных стандартов.

Платная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование в Организации.

**5.9.** Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставными целями предпринимательскую, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью является:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- ведение деятельности, связанной с разработкой и внедрением новейших образовательных технологий, информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- подготовка учебно-методических материалов, учебных, учебно-тематических планов и программ;
- оказание платных образовательных услуг;
- организация выставок, конференций, семинаров;
- проведение работ по маркетингу и рекламе в области образования;
- подготовка, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение справочных, а также нормативных документов и материалов, в т.ч. на платной основе

**5.10.** Организация самостоятельно использует имущество, переданное в ее оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи ее в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

**5.11.** Учредитель (собственник) вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1.** Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации являются:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила.

Локальные нормативные акты Организации не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Реорганизация и ликвидация осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2 Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя (собственника) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Организация может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом.

Организация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Ликвидация Организации осуществляется:

- по решению Учредителя (собственника) на условиях и в порядке определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.5. Учредитель (собственник) или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, определенные настоящим Уставом и (или) на благотворительные цели.

7.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11 Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**8.1.** Решение о внесении изменений в Устав Организации Учредителем (собственником).

**8.2.** Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**8.3.** Хранителем подлинников учредительных документов Организации является Директор.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**9.1.** Организация самостоятельно планирует и осуществляет приносящую доход деятельность, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вносит обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами.

**9.2.** Бухгалтерский, статистический учет и отчетность Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**9.3.** Организация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность и сроки предоставления информации, содержащейся в отчетных документах.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПрофКомХоз», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области 23 декабря 2022 г., учетный № 7114040156.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПрофКомХоз» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227100549696 (ОГРН 1087100000745 23 марта 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 11 листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Тульской области

А.В. Бондаренко

17.01.2023

